

MODULO DELEGHE USCITA ALUNNI
indicazioni per la compilazione

- La delega può essere solo nominale e solo per piccoli gruppi per ogni alunno (non si può indicare voci quali “genitori di tutta la classe” o “Tutta la classe”).
- I genitori possono presentare deleghe in qualunque momento dell’anno scolastico su nuovo modulo.
- È necessaria la firma di entrambi i genitori, qualora ci fossero condizioni familiari particolari chiedere alla segreteria didattica precisazioni.
- Le fotocopie del documento valido per ogni delegato **in doppia copia** da allegare sono obbligatorie.
- Gli insegnanti verificano la completezza e la correttezza della compilazione in tutte le sue parti compresa la data di consegna, tutte le voci sono obbligatorie.
- È necessario che gli insegnanti verifichino la validità dei documenti d’identità allegati, diversamente bisogna invitare la famiglia a provvedere sospendendo di fatto la delega.
- È necessario richiedere per tempo l’aggiornamento del documento scaduto.
- Gli insegnanti consegneranno il modulo e le fotocopie in segreteria didattica in modo sollecito.
- Il modulo originale verrà inserito nel fascicolo personale dell'alunno in segreteria e la fotocopia della delega controfirmata dal Dirigente scolastico verrà conservata dai docenti in classe in apposito raccoglitore facilmente visionabile anche dai docenti supplenti.