

Verbale Collegio di settore - Scuola Primaria

19 Giugno 2024

Assenti giustificati: Veloce, Di Fonzo.

Il collegio di settore si riunisce alle ore 12.00 presso il plesso della Scuola Primaria Montagnola.

La Dirigente Scolastica saluta le insegnanti e sottolinea l'importanza ed efficacia di aver riprogrammato quest'ora di collegio in questo periodo dell'anno a seguito anche di un incontro di staff.

Si comincia con l'analisi dei punti all'ordine del giorno.

Analisi punti di forza e debolezza dei plessi: proposte operative

1. La DS introduce e commenta la prima criticità, già emersa durante lo staff, relativa alla **pulizia dei plessi e all'organizzazione dei collaboratori scolastici**. Il prossimo anno si prevede grazie a nuovi arrivi una riorganizzazione degli stessi specialmente per il plesso Petrarca che perderà alcuni collaboratori storici.
Spiega che la difficoltà di gestione di questo aspetto è legata alla distribuzione delle risorse su sei plessi e alle coperture in caso di assenza, non essendoci possibilità di nomina sin dai primi giorni.
2. La referente Politelli interviene riportando la preoccupazione per l'anno prossimo per la **mancanza dei PC** a seguito del furto che la scuola ha subito. La DS rassicura proponendo la soluzione di utilizzare i tablet in possesso della scuola dove necessario. Risulta un aspetto da indagare la possibilità di acquisire nuovi pc anche grazie all'adesione al progetto *"DOCUSTEM."*
3. La referente Politelli comunica i problemi che si sono riscontrati durante le **gite scolastiche** relativi agli orari di rientro determinati dagli autisti dei pullman. La DS, ricordando di consegnare le relazioni di valutazione di fine gita, al fine di avere un quadro completo delle criticità, aggiunge che la gestione dei rapporti con le ditte dei trasporti diventa sempre più complessa. Alcune ditte hanno delle particolari regole relative al trasporto dei bambini. Anche le uscite in treno sono state complicate da organizzare a causa della mancata risposta della sede centrale, cosa che ha comportato l'acquisto fisico dei biglietti a pochi giorni dalle uscite didattiche da parte della vicepresidente Gatti.
La DS si raccomanda, per il prossimo anno, di non prevedere gite per il mese di maggio 2025, tranne quelle svolte con associazioni che prevedano, per personali risorse o collaborazioni, già lo spostamento con mezzi propri o noleggi autonomi. La circostanza del Giubileo renderà ancora più complessa la prenotazione dei mezzi di trasporto in quel mese. Per questa ragione inoltre l'approvazione delle uscite didattiche avverrà nel collegio di ottobre.

La DS suggerisce due valide proposte per la progettazione di uscite didattiche quali: l'uscita a Viareggio che è risultata positiva sia per la proposta formativa che per la soluzione del

pranzo e la proposta di percorsi guidati a Vallombrosa, fatta dai Carabinieri della Forestale in occasione della consegna della talea di Flacone.

4. La referente Politelli comunica quanto già detto in staff relativamente al **registro elettronico** e alla difficoltà nella compilazione della scheda di valutazione dovuta alla visualizzazione degli obiettivi perché, tutti simultaneamente presenti, del primo e del secondo quadrimestre oltre a quelli individualizzati ove necessari per gli alunni con L. 104. L'insegnante Abballe interviene spiegando che si è confrontata in staff con il docente Luca Dal Poggetto che ha detto che non c'è possibilità di modificare il layout di visualizzazione. Comunica che è stata aperta una richiesta a Spaggiari per escludere ogni possibilità di modifica e che, come ogni 31 Agosto, Spaggiari resetterà quanto inserito.

5. Relativamente al lavoro sul **curricolo verticale e sugli obiettivi di apprendimento** la DS comunica che, nel piano delle attività di settembre, saranno pianificati 2 momenti progettuali di fascia d'istituto, per accordarsi sugli obiettivi di apprendimento di primo e secondo quadrimestre, da proporre alla commissione di lavoro.
Questo lavoro si inserisce in un momento di cambiamento a livello ministeriale, sia probabilmente sul piano delle Indicazioni Nazionali, sia sulla modalità di valutazione. In attesa di ufficiali comunicazioni procederemo con il nostro lavoro d'istituto.

6. La referente di plesso Politelli avvia la riflessione sulle **ore di potenziamento**. Quest'anno alla Montagnola è stato utilizzato come risorsa per le sostituzioni, per accompagnare le classi in palestra e per la copertura di situazioni complesse legate a studenti in via di certificazione. La referente di plesso Demartin interviene per descrivere la situazione della scuola Petrarca: ci sono state molte difficoltà per le coperture e per tale ragione richiede che le 8 ore di potenziamento tolte quest'anno al plesso vengano ridate per il supporto ad uno studente con disabilità che avrà un orario completo e non personalizzato.
La DS interviene spiegando che, generalmente, la nomina per una sostituzione non avviene il primo giorno, tuttavia davanti alla necessità mostra totale disponibilità a farlo. Resta presente la difficoltà di ricerca di insegnanti disponibili ad accettare supplenze e generalmente si tratta di messe a disposizione.
La collega Barlacchi interviene dicendo che l'uso, anche per necessità, del potenziamento solo per le sostituzioni ha tolto una risorsa importante alle classi che alle volte sono comunque state divise.
L'insegnante Maiorana aggiunge che la divisione delle classi è avvenuta quando le referenti non erano state tempestivamente avvisate e quindi in attesa dell'arrivo del potenziamento. A riguardo la DS ribadisce, in ottica collaborativa, l'importanza di avvisare la segreteria e le referenti di riferimento appena possibile e anche prima dell'arrivo del certificato medico.
La docente Barlacchi aggiunge che fare delle ore eccedenti sulla propria classe non pesa, ma il potenziamento resta una risorsa da valorizzare.

Relativamente alle **ore eccedenti** la DS sottolinea che è possibile farne su recupero o a pagamento. Tuttavia non ha colto grande disponibilità a riguardo.

L'insegnante Demartin interviene dicendo che, per le ore eccedenti, ci è stato dato un limite e che, allo stesso tempo, recuperare ore aggiuntive sulla propria compresenza comporta il non poter supportare la classe didatticamente.

Anche l'insegnante Russo Spina prende parola chiedendo trasparenza riguardo alla gestione delle ore visto che, anche a lei, è stato indicato che non era possibile fare altre ore a pagamento.

La DS ribadisce che i coordinatori di plesso devono rendicontare queste ore in maniera chiara e che l'indicazione di ridurre le ore eccedenti a pagamento per la primaria nasce dalla necessità di sostituire gli insegnanti delle scuole medie non essendo possibile per loro nominare per i primi 7 giorni di assenza.

Inoltre aggiunge che la riflessione sul potenziamento è fondamentale e che penserà alla gestione e copertura di situazioni delicate per le quali spesso viene impiegato.

A tal proposito Baldi Mila chiede che ci sia una più efficace comunicazione nella fase di passaggio tra Infanzia e Primaria relativamente allo scambio di informazioni sugli alunni perché possano essere il più possibile complete e oggettive sui bambini.

L'insegnante Bagni sostiene il pensiero della collega aggiungendo che è importante osservare che, al termine della scuola dell'Infanzia, gli obiettivi essenziali siano raggiunti e in caso contrario approfondire il perché.

Baldi Monica interviene dicendo che spesso il passaggio ad un ordine di scuola differente fa emergere negli alunni difficoltà, prima non evidenti, richiedendo nuovi compiti e prestazioni. La DS aggiunge che queste osservazioni sono legate a bambini che presentano patologie e che è necessario nell'osservazione cogliere con oggettività e obiettività i comportamenti e i loro antecedenti.

L'insegnante Corsini contribuisce al discorso dicendo che, quando lavorando all'infanzia si è occupata del passaggio delle informazioni, si è resa conto che per un atteggiamento di protezione verso i bambini, talvolta, si tendeva a perdere questa chiarezza.

Certi che attraverso una comunicazione efficace salvaguardiamo i bambini la DS aggiunge che non possiamo sostituirci agli specialisti e che, su autorizzazione dei genitori, possiamo scambiare informazioni utili con loro.

L'insegnante Demartin comunica che, nella sua classe, si va verso la quinta certificazione e domanda che la richiesta della possibilità di sdoppiarla venga riproposta agli organi competenti essendo praticamente una "classe-caso".

La DS risponde che ora siamo in organico di fatto e che la richiesta già fatta nel tempo verrà riproposta ma non si può prevedere l'esito.

7. L'insegnante Barlacchi sposta la riflessione sulla **continuità tra Primaria e Scuola Secondaria di primo grado**, dicendo che a suo parere ha funzionato poco, ritenendo l'incontro avvenuto a novembre con i professori poco proficuo.

Alcuni ex alunni hanno comunicato di criticità affrontate e richiede ci sia continuità nel confronto non solo per il sostegno didattico ma per tutti.

Relativamente a questa riflessione la DS anticipa che in collegio proporrà, in seguito a riflessioni già cominciate nello staff, la tematica formativa della comunicazione efficace tra docenti, tra docenti e famiglia, tra docenti e impiegati della segreteria.

8. La referente di plesso Demartin relativamente al **PCTO** comunica che la scuola Petrarca vorrebbe aprire le porte ai tirocinanti, memore delle ottime esperienze avute in passato, e chiede alla responsabile del tirocinio Cavalera se l'attivazione di tale collaborazione parta dalla scuola o dagli istituti secondari. L'insegnante Cavalera spiega che, nella lunga collaborazione con il liceo Galileo, sono loro a mettersi in contatto con noi e che, senza problemi, potrebbe essere coinvolta la scuola Petrarca.

La docente Demartin è a conoscenza del fatto che per un prima convenzione debba essere la Scuola Primaria a richiedere collaborazione, quindi propone di contattare gli istituti ai quali la Petrarca è interessata quali il liceo Rodolico e il liceo Alberti- Dante.

La DS comunica la totale disponibilità a far avvenire questo passaggio.

L'insegnante Cavalera aggiunge che, in previsione di lasciare il suo ruolo di responsabile di tirocinio, si propone di accompagnare durante il prossimo anno scolastico chiunque sia propenso a scoprire questo mondo interessante.

Analisi proposte progettuali 2024-2025

Relativamente alla progettualità 2024 e 2025 la DS anticipa alcune informazioni generali relative al progetto **"Latte nelle scuole"**.

Le riflessioni che partono su questa possibilità vedono le insegnanti discutere sulle difficoltà di mantenimento dei prodotti dati ai bambini ma anche sulla possibilità di variare la proposta della frutta come l'insegnante Amorosi fa notare.

La riflessione vede l'intervento dell'insegnante Barbieri che propone di stilare un progetto innovativo d' istituto da presentare alla mensa scolastica, per valorizzare il momento della merenda in ottica interculturale ed educativa dal punto di vista della salute alimentare.

La DS propone la formazione di un gruppo di lavoro per il mese di settembre così da presentare il progetto al primo Consiglio d'Istituto e poi se approvato agli enti competenti.

La DS rimanda al collegio docenti del giorno successivo la votazione per il progetto "Latte nelle scuole" e sottolinea che l'eventuale adesione allo stesso potrebbe rappresentare già un segnale di cura e attenzione integrata al progetto futuro su proposto.

Progetto "DOCUSTEM con i-robot" M4C1I3.1-Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – proposte operative

Relativamente al progetto DOCUSTEM approvato durante il precedente collegio docenti, la DS delinea le possibilità che il progetto presenta per noi insegnanti, a livello formativo in primo luogo ma anche lavorativo in senso stretto essendoci la possibilità di candidarsi come tutor. Dice che la scuola proporrà bandi per esperti interni ed esterni e il bando per i docenti tutor.

I docenti interessati a questo ruolo possono informare del loro desiderio l'insegnante Giaccherini o la DS stessa.

Giaccherini propone di condividere una serie di competenze necessarie al ruolo così da chiarire e motivare l'eventuale adesione dei colleghi.

La DS sintetizza le figure che saranno presenti durante le lezioni del Docustem e cioè il docente di classe, il docente esperto (esterno o interno), il tutor d'aula.

Certamente chiunque avrà il ruolo di tutor dovrà organizzarsi con la giusta flessibilità a livello orario senza inficiare il lavoro dei propri colleghi o della classe.

Il collegio di settore si conclude alle 13.20 circa.

La verbalizzante Lella Elisabetta