



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTAGNOLA - GRAMSCI"**

via Giovanni da Montorsoli, 1 – 50142 Firenze
Tel. 055 700148

e-Mail : fic841003@istruzione.it

web: <http://www.icmontagnolagramsci.edu.it/>

Cod. Fisc. : 800 236 10480 Cod. Mecc. : FI IC 841003



c.a. Genitori

c.a. Docenti

c.a. Personale A.T.A.

c.a. D.S.G.A.

Istituto Comprensivo Statale "Montagnola Gramsci"

Nota n.50

Oggetto: Indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25; 2025/2026;2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la nota n. AOODGOSV.38475 del 19 settembre 2024 del Ministero dell'Istruzione e del merito, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024-2025;

CONSIDERATO che la citata circolare affida al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, per il territorio di rispettiva competenza, di individuare in un giorno festivo dalle ore 8:00 alle ore 12:00 ed in quello successivo dalle ore 08:00 alle ore 13:30 non oltre il termine di domenica 24 novembre 2024 la data per lo svolgimento delle votazioni.

VISTA il AOODRTO.Registro regionale dei decreti direttoriali.R.0001209.24 -09-2024 che decreta la data per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2024-2027, nei giorni Domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 293 del 17 giugno 1998, avente ad oggetto il numero dei presentatori delle liste dei candidati nelle elezioni degli Organi collegiali della scuola;

INDICE

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2024-2027, nei giorni Domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico.

Il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una solarappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
2. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente Genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente Docenti: almeno 20 docenti
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 3)e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici

dell'Istituto.

- ✓ Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- ✓ Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- ✓ I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- ✓ Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITA' DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.
- La componente **A.T.A** potrà esprimere solo **una preferenza**.

Saranno istituiti 3 seggi elettorali.

SEGGIO N. 1: presso la scuola primaria "Montagnola" votano: genitori degli alunni della scuola primaria "Montagnola", i genitori degli alunni della scuola infanzia "Montagnola"; Docenti della scuola primaria "Montagnola", i docenti della scuola infanzia

“Montagnola”; tutto il personale A.T.A. dell’Istituto.

SEGGIO N.2: presso la scuola primaria “Petrarca” votano: genitori degli alunni della scuola infanzia “Petrarca”, genitori degli alunni della scuola primaria “Petrarca”;Docenti della scuola infanzia “Petrarca”, docenti della scuola primaria “Petrarca”.

SEGGIO N.3: presso la scuola secondaria di I grado “A. Gramsci” votano: genitori degli alunni della scuola secondaria I grado “A. Gramsci”, genitori degli alunni della scuola infanzia “Sansovino”;Docenti della scuola secondaria I grado “A.Gramsci”, docenti della scuola Infanzia “Sansovino”.

I genitori che hanno più figli nell’Istituto voteranno una sola volta nel seggio che comprende la classe del figlio più piccolo.

I seggi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell’inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell’ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell’art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si allega scadenario:

COMPETENZA	DATA
Comunicazione degli elenchi degli elettori alla Commissione Elettorale da parte del Ds	21 Ottobre
La commissione elettorale deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria	Non oltre il 30 Ottobre
Presentazione delle liste elettorali	Dalle ore 9:00 del 4 Novembre Alle ore 12:00 dell’11 Novembre
Affissione all’albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale	Dopo le ore 12:00 dell’11 Novembre
Riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati	Dal 6 Novembre al 22 Novembre
Richieste per le riunioni sopradette	Non oltre il 14 Novembre
Il Ds, su designazione della commissione elettorale, nomina i componenti del seggio	Non oltre il 19 Novembre
Elezioni	Dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del 24 Novembre Dalle ore 8:00 alle ore 13:30 del 25 Novembre

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Di Rocco

*(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)*

Informativa per il trattamento dei dati personali

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.icmontagnolagramsci.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo

www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail protocollo@pec.gdp.it

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Statale "Montagnola - Gramsci"

rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Silvia Di Rocco

Responsabile Protezione Dati (RPD):

Ing. Narcisi Renato – NetSense s.r.l.

Numero di telefono – 055 700148

Indirizzo mail – fiic841003@istruzione.it

Numero di telefono +39 095.8996123

Indirizzo mail – info@netsenseweb.com Indirizzo p.e.c. - netsense@pec.it