

Introduzione	2
Sezione "Informazioni sull'alunno"	2
Sezione "Informazioni sulla famiglia"	2
Sezione "Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia"	2
Dati di possibile rilevanza per la scuola.....	3
<i>Solo per il modulo della scuola primaria</i>	3
<i>Solo per il modulo della scuola secondaria</i>	3
<i>Per i moduli della scuola primaria e secondaria</i>	4
Criteri per la definizione delle graduatorie	5
<i>Criteri Graduatoria - Tabella Codici</i>	6
Sezione "Attività e Progetti offerti dalla scuola"	6
Sezione "Servizi offerti dalla scuola"	7
Servizi offerti dalla scuola (oltre ai progetti indicati nella sezione precedente).....	7
Scelta delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	7
Servizi comunali di supporto alla scuola	7
<i>Trasporto</i>	7
<i>Prescuola – Postscuola</i>	8
<i>Refezione – Diete</i>	9
<i>Refezione - Solo per il modulo della scuola secondaria</i>	9
Sezione "Contributi"	9
Sezione "Altre informazioni per le famiglie"	10
Refezione - Solo per il modulo della scuola secondaria.....	10
Informazioni relative all'obbligo vaccinale.....	10
Informazioni circa gli eventuali servizi comunali attivati o garantiti	10
Sezione "Inserisci il link ai servizi comunali"	11
Allegato - Riepilogo codici interscambio.....	12
Codici utilizzabili.....	12
Codici supportati, ma il cui uso deve essere attentamente valutato	13

Introduzione

Le scuole possono personalizzare il modulo di iscrizione attraverso l'apposita funzionalità disponibile sul portale SIDI, area “Gestione Alunni”, percorso “Iscrizioni on line”.

Il termine per la personalizzazione dei moduli è fissato al 10 gennaio 2026 alle ore 14:00.

In assenza di pubblicazione viene reso disponibile alle famiglie il modulo base.

Gli utenti profilati per l'accesso al modulo delle iscrizioni potranno accedere alle funzioni di personalizzazione della singola scuola.

Di seguito si riportano sinteticamente le informazioni sui servizi comunali di supporto alla scuola (refezione – pre/postscuola / trasporto) e sulla codifica dei campi di interscambio per garantire la corretta importazione delle domande nella piattaforma PIAF/Segreterie.

Sezione “Informazioni sull’alunno”

In questa sezione la scuola seleziona, da un catalogo predisposto dal Ministero, le richieste di informazioni che intende inserire nel modulo di iscrizione.

Tutte le ulteriori informazione inserite avranno carattere facoltativo e non bloccante per le famiglie: pertanto la famiglia potrà finalizzare la domanda anche non selezionando alcuna scelta.

N.B.: le voci relative a disabilità, non autonomia (AEC) e DSA sono già presenti sul modulo base.

In analogia con gli altri anni scolastici, per le motivazioni da inserire si propone “Dato richiesto per rilevazioni statistiche ministeriali / ARS”.

Al fine di snellire il modello, **non selezionare** dati che sono già richiesti ai fini della determinazione della graduatoria nella sezione “*Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia*”.

Sezione “Informazioni sulla famiglia”

In questa sezione la scuola seleziona, da un catalogo predisposto dal Ministero, altre richieste di informazione che potrebbero essere necessarie per il perfezionamento della domanda.

Tutte le ulteriori informazione inserite avranno **carattere facoltativo e non bloccante** per le famiglie: pertanto è possibile finalizzare la domanda anche non selezionando alcuna scelta.

La voce “*Genitore che non ha eseguito la registrazione per l’iscrizione on line*” corrisponde alla sezione “*Secondo Genitore*” in PIAF/Segreterie.

La voce “*Abilita la Famiglia ad inserire le proprie richieste*” corrisponde al campo “*Note*” in PIAF/Segreterie.

Il dato relativo alla *Dichiarazione ISEE*, non viene raccolto in PIAF/Segreterie.

Sezione “Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia”

In questa sezione la scuola richiede alla famiglia informazioni che non sono già predisposte negli elenchi forniti dal Ministero nelle sezioni *Informazioni sull’alunno* e *Informazioni sulla famiglia*.

Note relative alla compilazione del modulo online del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutte le ulteriori informazioni inserite avranno carattere facoltativo e non bloccante per le famiglie: pertanto è possibile finalizzare la domanda anche non selezionando alcuna scelta.

I campi inseriti in questa sezione consentono l'inserimento di un testo alfanumerico libero da parte di colui che presenta la domanda.

Dati di possibile rilevanza per la scuola

Si riportano i codici di interscambio SIDI/PIAF attualmente presenti e attivi.

Alcuni codici di interscambio precedentemente attivati non sono più utilizzabili a seguito di mutamenti della normativa e/o indicazioni ministeriali: si prega di verificare attentamente i propri moduli in tal senso.¹

Solo per il modulo della scuola primaria

Applicabile, se del caso, solo per gli I.C. che hanno più di una scuola primaria.

Dato Richiesto	Note per la famiglia	Motivazione
Altra Scuola dell'I.C. [ISCR1]	Disponibilità ad utilizzo in via subordinata della risorse eventualmente esistenti presso le altre scuola dell'Istituto Comprensivo. Indicare SI/NO.	Determinazione graduatoria per l'accoglimento delle domande in caso di esubero.

Solo per il modulo della scuola secondaria

Dato Richiesto	Note per la famiglia	Motivazione
Opzione seconda lingua [LING]	Indicare quali sono le preferenze per la seconda lingua (<i>inserire qui le lingue attive nella scuola</i>)	Informazione richiesta per formazione classi

¹ I codici di interscambio per il recupero delle informazioni su titolo di studio [STUD1] e [STUD2] e professione dei genitori [PROF1] e [PROF2] sono stati mantenuti in quanto predisposti negli a.s. precedenti, ma si rimanda alle specifiche disposizioni ministeriali in merito, in particolare alla Nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del 1 aprile 2015, prot. n. 2773 richiamata anche nel paragrafo 2.4. della Nota Istruzioni.

Dato Richiesto	Note per la famiglia	Motivazione
Uscita da scuola senza riconsegna [RICON]	Si autorizza l'uscita autonoma dalla scuola al termine delle lezioni senza la riconsegna a un/a genitore/genitrice o a un/a suo/a delegato/a. Specificare SI/NO.	<p>Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola al termine delle lezioni, poiché l'alunno/a è istruito/a sul percorso da seguire e ha manifestato maturità psicologica per valutare ed evitare le situazioni di rischio.</p> <p>In caso di mancata autorizzazione rivolgersi alla segreteria per eventuale delega ad altri adulti.</p> <p>La scelta è valida fino al termine del a.s. di riferimento, salvo revoca scritta.</p>

Per i moduli della scuola primaria e secondaria

Dato Richiesto	Note per la famiglia	Motivazione
Autorizzazione alle uscite didattiche [USC]	Indicare se l'alunno/a è autorizzato/a o meno a seguire le attività didattiche organizzate al di fuori della sede scolastica. Specificare AUTORIZZO / NON AUTORIZZO	Informazione richiesta per la programmazione delle attività.
Autorizzazione comunicazione dati società assicurativa [ASSIC]	Autorizzo la trasmissione dei dati personali, in caso di infortunio dell'alunno/a, alla società assicurativa. Specificare SI / NO	<p>Autorizzazione alla trasmissione dei dati personali, in caso di infortunio dell'alunno/a, alla società assicurativa con la quale l'Istituzione Scolastica ha stipulato apposita polizza, visionabile presso la segreteria.</p> <p>Si rende noto che, in mancanza di tale autorizzazione, la gestione della denuncia di un eventuale infortunio non potrà avere luogo.</p> <p>La scelta è valida fino al termine del ciclo scolastico.</p>
Riprese multimediali [MULTI]	Autorizzo per tutto il periodo di permanenza nella scuola a riprendere e far riprendere (audio/video/foto) l'alunno/a in occasione di eventi connessi alla didattica per scopi divulgativi	Dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese audio/video/fotografiche nella scuola

Dato Richiesto	Note per la famiglia	Motivazione
	e di documentazione. Specificare SI / NO	
Pubblicazione [WEB]	Autorizzo per tutto il periodo di permanenza nella scuola la pubblicazione, sul sito della scuola, di audio/video/foto fatti in occasione di eventi scolastici connessi alla didattica. Specificare SI / NO	Dichiarazione liberatoria per la pubblicazione di riprese audio/video/foto sul sito scolastico

Criteri per la definizione delle graduatorie

Da personalizzare nel caso si voglia utilizzare, una volta importati i dati definitivi delle iscrizioni di SIDI nell'ambiente PIAF - Segreterie, le funzioni di generazione della graduatoria, ovvero per poter elaborare il maniera autonoma il file xls/csv delle graduatorie estraibile dal portale SIDI.

Inserire i criteri per la definizione delle graduatorie, specificando:

- nel campo *Dato richiesto* una descrizione breve e il codice PIAF tra parentesi quadre nel formato [XXnn]
- nel campo *Note per la famiglia* una descrizione estesa e l'indicazione del punteggio.
- Nel campo *Motivazione* l'indicazione che il dato è richiesto ai fini della determinazione della graduatoria per l'accoglimento delle domande in caso di esubero.

Il codice da indicare **tra parentesi quadre** deve essere impostato sostituendo XX con il prefisso codificato per il proprio comprensivo, secondo da tabella di seguito riportata, e specificando due cifre numeriche progressive (Esempio [AA01]).

Anteponendo una numerazione seguita “ - ” (spazio trattino spazio), si ottengono i criteri visualizzati nell'ordine desiderato.

I codici inseriti devono corrispondere alla codifica degli stessi registrata nell'applicativo PIAF/Segreterie.

Esempi di codifiche:

Dato Richiesto	Note per la famiglia	Motivazione
01 - [XX01]	Continuità didattica - Punti 100	Determinazione graduatoria per l'accoglimento delle domande in caso di esubero. Indicare SI/NO.
02 - [XX02]	Bambini che compiono 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento - Punti 50	Determinazione graduatoria per l'accoglimento delle domande in caso di esubero. Indicare SI/NO.

Criteri Graduatoria - Tabella Codici

Comprensivo	Codice Iniziale Criteri Graduatorie
ISTITUTO COMPRENSIVO AMERIGO VESPUCCI	AM
ISTITUTO COMPRENSIVO BARSANTI	AA
ISTITUTO COMPRENSIVO BEATO ANGELICO	AB
ISTITUTO COMPRENSIVO BOTTICELLI	AC
ISTITUTO COMPRENSIVO CALAMANDREI	AD
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO-PESTALOZZI	AE
ISTITUTO COMPRENSIVO COMPAGNI/CARDUCCI	AF
ISTITUTO COMPRENSIVO COVERCIANO	AG
ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI	AH
ISTITUTO COMPRENSIVO GALLUZZO	AI
ISTITUTO COMPRENSIVO GANDHI	AL
ISTITUTO COMPRENSIVO GHIBERTI	AJ
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI	AK
ISTITUTO COMPRENSIVO LE CURE	AW
ISTITUTO COMPRENSIVO MASACCIO	AN
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTAGNOLA/GRAMSCI	AO
ISTITUTO COMPRENSIVO OLTRARNO	AP
ISTITUTO COMPRENSIVO PIERACCINI	AQ
ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA	AR
ISTITUTO COMPRENSIVO PIRANDELLO	AS
ISTITUTO COMPRENSIVO POLIZIANO	AT
ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI	AU
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSAI	AV
ISTITUTO COMPRENSIVO VERDI	AX

Sezione "Attività e Progetti offerti dalla scuola"

La sezione si compila aggiungendo il progetto o i progetti che verranno offerti agli alunni delle classi prime per il successivo anno scolastico; il progetto può essere esplicitato con l'inserimento di una nota per le famiglie (importante è, per esempio, indicare se l'attività si svolge in orario extra scolastico, se è in regime di gratuità, e così via). Il compilante potrà selezionare se vuole o non vuole aderire al progetto offerto.

Tutte le ulteriori informazioni inserite avranno carattere facoltativo e non bloccante per le famiglie: pertanto è possibile finalizzare la domanda anche non selezionando alcuna scelta.

Inserire i propri progetti offerti codificando [Pnnnn] dove Pnnnn rappresenta un sequenza numerica di 4 cifre.

Esempi di codifiche:

Progetto	Note utili alla famiglia
[P0001]	Laboratorio di informatica
[P0002]	Laboratorio di teatro

Sezione "Servizi offerti dalla scuola"

In questa sezione possono essere riportati altri servizi offerti dalla scuola, ovvero i servizi comunali attivi nel plesso.

I campi inseriti in questa sezione consentono l'inserimento di una risposta SI/NO da parte di chi presenta la domanda.

Si ricorda che è possibile finalizzare la domanda anche non selezionando alcuna scelta, anche nel caso in cui i campi vengano indicati come obbligatori (viene visualizzato solo un avviso non bloccante).

Servizi offerti dalla scuola (oltre ai progetti indicati nella sezione precedente)

Inserire i propri servizi offerti codificando [Snnnn] dove nnnn rappresenta un sequenza numerica di 4 cifre.

Esempi di codifiche:

Servizi	Note utili alla famiglia
[S0001]	Servizio di doposcuola delle 16:30 alle 19:30

Scelta delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica

Non è più possibile utilizzare le codifiche previste, in quanto, come indicato nella circolare relativa alle iscrizioni, la scelta verrà operata attraverso un'apposita funzionalità del sistema “Iscrizioni online” accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale dal 26 maggio al 30 giugno 2025 con le medesime credenziali di accesso.

Servizi comunali di supporto alla scuola

Si prega di riportare correttamente le descrizioni e i codici indicati.

Non devono essere inseriti altri codici relativi ai servizi comunali di supporto alla scuola non indicati nel prospetto.

Trasporto

Solo per il modulo della scuola primaria.

N.B.: eliminare le eventuali voci presenti nella sezione “Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia”, se configurate erroneamente nel modulo dello scorso a.s.

Le scuole primarie che NON hanno attivato in questo anno scolastico il servizio per lo specifico plesso NON possono inserire i suddetti servizi nel modulo personalizzato, salvo previa autorizzazione dell'E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali (trasporto.alunni@comune.fi.it).

L'accettazione delle domande di iscrizione è subordinata al vaglio degli uffici competenti del Comune di Firenze.

Per info:

- iscrizioni.trasportoscolastico@comune.fi.it
- <https://educazione.comune.fi.it/pagina/trasporto>
- <https://www.comune.firenze.it/servizi/educazione-e-formazione/trasporto-alunni>

Servizi	Note utili alla famiglia
Trasporto andata/ritorno [TRAS]	Servizio comunale rivolto agli alunni iscritti alle scuole di competenza rispetto alla propria residenza e che abitino ad oltre 1 Km di distanza rispetto alla scuola stessa. Per info/tariffe/riduzioni: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/
Trasporto solo andata [AND]	Servizio comunale rivolto agli alunni iscritti alle scuole di competenza rispetto alla propria residenza e che abitino ad oltre 1 Km di distanza rispetto alla scuola stessa. Per info/tariffe/riduzioni: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/
Trasporto solo ritorno [RIT]	Servizio comunale rivolto agli alunni iscritti alle scuole di competenza rispetto alla propria residenza e che abitino ad oltre 1 Km di distanza rispetto alla scuola stessa. Per info/tariffe/riduzioni: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/

Prescuola – Postscuola

Solo per il modulo della scuola primaria.²

Le scuole primarie che NON hanno attivato in questo anno scolastico il servizio, devono preventivamente manifestare il proprio interesse comunicando all'ufficio Pre-Postscuola (mail pre.postscuola@comune.fi.it) prima dell'inizio delle iscrizioni.

N.B.: eliminare le eventuali voci presenti nella sezione “Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia”, se configurate erroneamente nel modulo dello scorso a.s.

L'accettazione della domanda è subordinata al vaglio degli uffici competenti del Comune di Firenze.

Servizi	Note utili alla famiglia
Postscuola meridiano [POSTM]	Servizio comunale a pagamento per le classi a tempo corto erogato in orario successivo al termine delle lezioni antimeridiane fino alle 14:30. Per info e tariffe: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/
Postscuola pomeridiano [POSTP]	Servizio comunale a pagamento erogato in orario successivo al termine delle lezioni pomeridiane fino alle 17:30. Per info e tariffe: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/

² <https://educazione.comune.fi.it/pagina/pre-e-post-scuola>

Servizi	Note utili alla famiglia
Prescuola [PRE]	Servizio comunale a pagamento erogato in orario antecedente le lezioni. Per info e tariffe: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/

Refezione – Diete

Per i moduli della scuola primaria e per quelli delle secondarie dove è possibile attivare il servizio di refezione.

Si ricorda che la modulistica è disponibile sulla rete civica comunale.³

Servizi	Note utili alla famiglia
Refezione: Dieta per motivi etico/religiosi [D1]	Per alunne/i che richiedono una dieta per motivi etico-religiosi o per alunni latto-ovo-vegetariani, è sufficiente presentare all'inizio di ciascun ciclo alla scuola la richiesta sulla base del modello presente nella rete civica.
Refezione: Dieta per patologie [D2]	Nel caso in cui l'alunno/a necessiti di una dieta speciale dovrà essere consegnata annualmente alla scuola la certificazione medica relativa assieme alla relativa richiesta.

Refezione - Solo per il modulo della scuola secondaria

Si prega di informare le famiglie interessate che l'attivazione del servizio di refezione deve essere richiesto entro l'inizio dell'anno scolastico, ovvero entro la data concordata dall'I.C. con il Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche - E.Q. Mense e Refezione Scolastica - Trasporti

Se la scuola valuta di accettare, in questa fase, iscrizioni al servizio di refezione, può inserire il seguente codice:

Servizi	Note utili alla famiglia
Refezione [REFEZ]	Servizio comunale a pagamento garantito a tutti gli alunni/e che proseguono a loro attività didattica nel pomeriggio. Per info dettagliate consultare: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/

Sezione “Contributi”

Non devono essere indicate informazioni per i servizi di supporto alla scuola del Comune di Firenze.

³ <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

Sezione "Altre informazioni per le famiglie"

La sezione, facoltativa, consente alla scuola di predisporre, nel modulo di iscrizione, le ulteriori indicazioni che si vogliono evidenziare alle famiglie ai fini dell'iscrizione. Si possono aggiungere descrizioni e note utili alla famiglia.

Refezione - Solo per il modulo della scuola secondaria

Se la scuola non ha valutato di accettare, in questa fase, iscrizioni al servizio di refezione, può inserire qui l'informazione che l'attivazione del servizio di refezione deve essere richiesto entro l'inizio dell'anno scolastico, ovvero entro la data concordata dall'I.C. con il Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche - E.Q. Mense e Refezione Scolastica – Trasporti.

<https://www.comune.firenze.it/istruzione/istruzione/servizi/educazione-e-formazione/refezione-mensa-scolastica>

Informazioni relative all'obbligo vaccinale

In attuazione alle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del Decreto Legge 73/2017, convertito con modificazioni dalla L. 119/2017, le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; saranno infatti le scuole a trasmettere gli elenchi degli/delle iscritti/e alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza tramite il sistema **Sistema Informativo della Prevenzione Collettiva (SISPC)**.

Qualora la ASL segnali all'Istituzione Scolastica situazioni non regolari, le famiglie saranno informate che dalla verifica effettuata attraverso il SISPC la posizione del bambino/a, rispetto agli adempimenti previsti dalla L. 119/2017, risulta "non in regola", e invitate alla regolarizzazione alla propria ASL di riferimento entro e non oltre il 10 luglio 2026.

Si riportano i testi concordati in precedenti tavoli di lavoro.

Descrizione da esporre e/o richiedere alla famiglia	Note utili alla famiglia
Adempimento obbligo vaccinale	Gli elenchi degli iscritti verranno comunicati alla ASL per gli adempimenti di competenza. In caso di posizioni non regolari, le famiglie dovranno regolarizzarsi alla propria ASL entro il 10.7.26.

Informazioni circa gli eventuali servizi comunali attivati o garantiti

Solo per il modulo della scuola primaria – obbligatorio - Si prega di inserire i testi come riportati.

Descrizione da esporre e/o richiedere alla famiglia	Note utili alla famiglia
Informazioni sul servizio di refezione	La domanda di iscrizione comporta automaticamente l'iscrizione al servizio di refezione gestito, a pagamento, dal Comune di Firenze. Per info e tariffe: https://www.comune.fi.it/serviziscolastici/

Sezione “Inserisci il link ai servizi comunali”

Da inserire sia per la scuola primaria che per quella secondaria di I grado, anche in assenza di servizi attivi.

La URL da inserire è <https://www.comune.fi.it/serviziscolastici> che rimanda alle pagine informative specifiche della rete civica comunale.

Si chiede la cortesia di diffondere il suddetto indirizzo anche nelle vs. pagine informative.

Allegato - Riepilogo codici interscambio**Codici utilizzabili**

Sezione	Codice	Descrizione
Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia	USC	Autorizzazione alle uscite didattiche
	ASSIC	Autorizzazione comunicazione dati società assicurativa
	RICON	Uscita da scuola senza riconsegna
	MULTI	Riprese multimediali
	WEB	Pubblicazione Sito Internet Scuola
	LING	Opzione seconda lingua
	ISCR1	Disponibilita' ad utilizzo in via subordinata della risorse eventualmente esistenti presso le altre scuola dell'I.C.
	Axnn	Criteri per attribuzione punteggi graduatoria
Attività e Progetti offerti dalla scuola	Pnnnn	Progetti della scuola
Servizi offerti dalla scuola	Snnnn	Servizi della scuola
	D1	Refezione: Dieta per motivi etico/religiosi
	D2	Refezione: Dieta per patologie
	POSTM	Postscuola meridiano (solo per la scuola primaria)
	POSTP	Postscuola pomeridiano (solo per la scuola primaria)
	PRE	Prescuola (solo per la scuola primaria)

Sezione	Codice	Descrizione
	TRAS	Trasporto andata/ritorno (solo per la scuola primaria)
	AND	Trasporto solo andata (solo per la scuola primaria)
	RIT	Trasporto solo ritorno (solo per la scuola primaria)

Codici supportati, ma il cui uso deve essere attentamente valutato

Sezione	Codice	Descrizione
Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia	STUD1	Titolo Studio I genitore
	STUD2	Titolo Studio II genitore
	PROF1	Professione I genitore
	PROF2	Professione II genitore
Servizi offerti dalla scuola	REFEZ	Refezione – Richiesta <u>(solo per la mensa aggiuntiva della scuola secondaria)</u>