



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

I.C.S. - "MONTAGNOLA-GRAMSCI"-FIRENZE
Prot. 0008095 del 10/04/2026
VII-1 (Uscita)

Alla c.a. dei D.S. delle istituzioni scolastiche statali

e p.c. ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

ai Direttori diocesani

Oggetto: Definizione della graduatoria regionale su base diocesana dei docenti di religione cattolica di ruolo - Indicazioni operative ai sensi dell'O.M. n. 44 del 12 marzo 2026 - Trasmissione istanze entro il 6 maggio 2026.

Facendo seguito all'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, a firma del Ministro Giuseppe Valditara, recante "Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2026/2027", con particolare riferimento all'art. 10 relativo alla definizione della graduatoria regionale articolata su base diocesana, si forniscono alle istituzioni scolastiche le seguenti indicazioni operative.

1. Finalità della procedura

La graduatoria regionale, articolata su base diocesana, è finalizzata alla gestione del personale docente di religione cattolica con contratto a tempo indeterminato, anche ai fini dell'individuazione di eventuali situazioni di soprannumerarietà e delle operazioni di mobilità.

2. Presentazione delle domande

I docenti interessati sono tenuti a presentare apposita istanza al Dirigente scolastico della scuola dove svolgono il servizio (si ricorda che i docenti di religione di ruolo sono in "carico" alla provincia di riferimento), dichiarando:

- i titoli culturali, professionali e di servizio valutabili;

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel.055 27251

e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it

e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- eventuali esigenze di precedenza previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. Compiti delle istituzioni scolastiche

I Dirigenti scolastici provvederanno a:

- acquisire le istanze del personale;
- verificarne la regolarità formale e la completezza;
- validare, per quanto di competenza, i dati dichiarati;
- trasmettere le domande agli Uffici di Ambito Territoriale competenti.

4. Trasmissione agli Uffici di Ambito Territoriale (UAT)

Le istituzioni scolastiche dovranno inviare le istanze complete di tutta la documentazione agli UAT di competenza, secondo le modalità in uso (PEC o PEO), assicurando il rispetto della tempistica prevista.

5. Docenti di IRC già di ruolo

Quanto sopra indicato si riferisce, esclusivamente agli IdRC neo immessi in ruolo.

Per gli altri docenti, già di ruolo, gli UAT procederanno d'ufficio attribuendo loro i punteggi previsti per l'ulteriore annualità svolta, per la continuità, per eventuali nuove esigenze di famiglia e per acquisizione di nuovi titoli.

Solo in questi ultimi casi i diretti interessati dovranno dichiarare, in autocertificazione, quanto sopra indicato, direttamente all'UAT di competenza.

6. Attività degli Uffici di Ambito Territoriale

Gli UAT:

- procederanno alla valutazione delle domande sulla base delle tabelle dei titoli vigenti;

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel.055 27251

e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it

e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- predisporranno la graduatoria regionale articolata su base diocesana;
- opereranno per conto dell'Ufficio Scolastico Regionale.

7. Ruolo dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR)

L'Ufficio Scolastico Regionale:

- coordinerà le operazioni;
- approverà la graduatoria regionale, dapprima provvisoria e poi definitiva
- ne curerà la pubblicazione tramite il Direttore Generale.

8. Scadenza

Le istituzioni scolastiche dovranno assicurare la trasmissione delle istanze agli Uffici di Ambito Territoriale entro e non oltre il 6 maggio 2026, in coerenza con quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. sopra richiamata.

9. Disposizioni finali

Si raccomanda:

- la massima diffusione della presente nota tra il personale interessato;
- il rigoroso rispetto delle tempistiche;
- particolare attenzione alla corretta compilazione delle istanze, al fine di garantire regolarità e trasparenza delle operazioni.

La presente nota ha carattere di istruzione operativa ed è immediatamente efficace.

Cordialmente

Il Direttore Generale
Luciano Tagliaferri