



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTAGNOLA - GRAMSCI"**

via Giovanni da Montorsoli, 1 – 50142 Firenze

Tel. 055 700148 -

e-Mail : fic841003@istruzione.it

web: <http://www.icmontagnolagramsci.edu.it/>

Cod. Fisc. : 800 236 10480 Cod. Mecc. : FI IC 841003

I.C.S. - "MONTAGNOLA-GRAMSCI"-FIRENZE
Prot. 0015306 del 18/08/2026
VII-2 (Uscita)

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Nota n. 352

Oggetto: Presa di servizio a.s. 2026/2027

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente e del calendario scolastico regionale, la presa di servizio per l'anno scolastico 2026-2027 è fissata per il giorno **martedì 1 settembre 2026** presso la sede della Scuola Primaria "Montagnola" sita in via G. da Montorsoli n.1 Firenze.

Si precisa che **sono tenuti alla presa di servizio:**

- a) il personale docente e ATA neoassunto in ruolo dal 01/09/2026;
- b) il personale docente con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo nell'a.s. 2026/27;
- c) il personale docente, confermato in ruolo, con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo nell'a.s. 2025/2026;
- d) il personale docente e ATA destinatario di un contratto a tempo determinato annuale (fino al 31/08/2027) o fino al termine delle attività didattiche (fino al 30/06/2027);
- e) il personale docente e ATA che ha ottenuto il trasferimento /passaggio di ruolo per l'A.S 2026-2027 nel n.s. Istituto;
- f) il personale docente e ATA di ruolo che, entro il 31-08-2026, abbia ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 2026/2027 nel n.s. Istituto;
- g) il personale docente e ATA di ruolo nel n.s. Istituto assegnato o utilizzato in altra sede nel trascorso a.s. 2025/2026 e che alla data del 31 agosto 2026 non abbia ottenuto l'assegnazione o l'utilizzazione per l'a.s. 2026/2027 in altra Istituzione scolastica.
- h) il personale docente su cattedra orario esterna (COE), titolare o con completamento. Qualora si ritenga necessario, contattare le scuole interessate per coordinare gli orari e le presenze.

Per agevolare le operazioni, la presa di servizio avverrà secondo la seguente scansione oraria:

- ore 7.30 - 8.30 personale ATA
- ore 8.30 - 9.30 personale docente Scuola Infanzia
- ore 9.30 - 11.30 personale docente Scuola Primaria
- ore 11.30 - 12.30 personale docente Scuola Secondaria di I grado

Per il corretto espletamento delle formalità, si richiede al personale di presentarsi munito dei seguenti documenti:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Documento di individuazione da parte dell'Ufficio Scolastico;

3. Codice fiscale;
4. Codice IBAN;
5. Curriculum Vitae.

Si raccomanda la massima puntualità per garantire un avvio ordinato e regolare delle procedure di cui all'oggetto.

Confidando nella collaborazione di tutti, si augura un sereno e proficuo anno scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Di Rocco

*(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)*

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/FIIC841003>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.