

**COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE ISTRUZIONE  
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE  
LINEE GUIDA REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2022/2023**

- 1. FINALITÀ E CRITERI GENERALI**
- 2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- 3. DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- 4. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**
- 5. DIETE SPECIALI PER ALUNNI E ADULTI**
  - 5.1 DIETE PER MOTIVI DI SALUTE**
  - 5.2 DIETE PER MENÙ VEGETARIANO E MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**
  - 5.3 DIETE PER MENÙ VEGANO**
  - 5.4 DIETE PER DISTURBI GASTRO- INTESTINALI**
- 6. PROCEDURA PER COMUNICARE LE DIETE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**
  - 6.1 PER GLI ALUNNI**
  - 6.2 PER GLI ADULTI**
  - 6.3 TRASMISSIONE DIETE ALUNNI/E E ADULTI AI CENTRI COTTURA**
  - 6.4 CONSEGNE DELLE DIETE NEI REFETTORI**
  - 6.5 COME MODIFICARE O SOSPENDERE UNA DIETA**
- 7. RINUNCIA REFEZIONE SCOLASTICA/SOSPENSIONE REFEZIONE SCOLASTICA**
- 8. ASSENZE PROLUNGATE DEGLI ALUNNI**
- 9. ALTRI ADULTI PRESENTI AL MOMENTO DELLA REFEZIONE**
- 10. ADULTI CHE USUFRUISCONO DELLA MENSA A PAGAMENTO**
- 11 . FESTE DI FINE ANNO**
- 12. CESTINI PER LE GITE**
- 13. PROGETTO FRUTTA A MERENDA**
- 14. TARIFFE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA**
  - 14.1 TARIFFE**
  - 14.2 DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**
  - 14.3 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**14.4 DOMICILIAZIONE BANCARIA**

**14.5 ATTESTAZIONE DEI PAGAMENTI**

**14.6 MANCATO PAGAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA**

**15. PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE**

## **1. FINALITÀ E CRITERI GENERALI**

Le presenti Linee Guida hanno la finalità di disciplinare il funzionamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, statali e comunali, per le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado qualora sia fatta espressa richiesta al Comune di Firenze.

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di refezione scolastica nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni annuali di bilancio dell'Ente.

Il servizio di refezione scolastica, improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia, contribuisce ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel Comune di Firenze.

## **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio di refezione scolastica è curata dal Comune di Firenze tramite i propri uffici, che potranno avvalersi per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi del Codice degli appalti vigente.

Il servizio di refezione scolastica è fornito a richiesta dell'utente (servizio a richiesta individuale) e viene effettuato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni, tenendo conto del calendario scolastico predisposto dalle competenti autorità.

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, provvede alla pianificazione del servizio di refezione scolastica in accordo e in collaborazione con gli Istituti comprensivi interessati del territorio del Comune di Firenze.

## **3. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a:

- 1) alunni e alle alunne frequentanti i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi presenti sul territorio del Comune di Firenze che abbiano fatto richiesta al momento dell'iscrizione ai vari cicli scolastici;
- 2) insegnante curricolare (n. 1 per classe) presente nel momento della refezione scolastica. Per altri insegnanti che richiedono di essere presenti al momento della refezione scolastica è necessario essere autorizzato dal Dirigente Scolastico per le scuole statali e dal Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative della Direzione Istruzione per le scuole dell'infanzia comunali come meglio specificato all'art. 9 delle presenti Linee Guida;
- 3) insegnanti di sostegno autorizzati dal Dirigente Scolastico e/o dal Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative della Direzione Istruzione per le sole scuole comunali ;
- 4) educatori di sostegno autorizzati dalla Cooperativa affidataria del servizio;
- 5) adulti a pagamento che ne facciano richiesta su modulo apposito, come previsto all'art. 10.

## **4. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica viene erogato dal lunedì al venerdì nei giorni previsti dal Calendario scolastico della Regione Toscana; la fascia oraria prevista per la distribuzione dei pasti è per la scuola dell'infanzia tra le 12,00 e le 13,00 e per la scuola primaria e secondaria tra le 12,30 e le 14,00, salvo cambiamenti dovuti ad eventi imprevedibili .

In base alla capienza dei refettori, il servizio di refezione scolastica potrà essere svolto in più turni; le classi presenti ad ogni turno sono scelte dal Dirigente Scolastico a seconda delle attività didattiche.

La refezione scolastica, di norma, prevede la preparazione dei pasti presso Centri Cottura dislocati in vari punti della città e la consegna ai refettori delle varie piazze. Nell'Office gli addetti alla distribuzione provvederanno alla somministrazione dei piatti.

Per ogni fruitore della refezione scolastica viene allestito il posto a tavola con: tovaglietta in carta riciclabile, piatto piano e piatto fondo in ceramica, un bicchiere di vetro infrangibile, forchetta, coltello (solo per alunni/e scuole primarie e secondarie di primo grado) e al bisogno cucchiaino e cucchiaino.

## **5. DIETE SPECIALI PER ALUNNI E ADULTI**

Il servizio di refezione scolastica prevede la somministrazione di “pasti speciali” per alunni/e e adulti che per motivi medici, etico-religiosi, scelta alimentare, necessitano di una preparazione dei pasti alternativa al menù ordinario.

Le diete previste sono:

### **5.1 DIETE PER MOTIVI DI SALUTE**

La richiesta (con sottoscrizione anche del modello della privacy) per tali diete dovrà essere **sempre** accompagnata da apposita certificazione medica rilasciata dal medico e/o dal pediatra di base.

I certificati rilasciati da specialisti diversi da quelli sopra indicati non saranno accettati.

La certificazione medica deve riportare con precisione:

- 1) gli alimenti da escludere nella dieta;
- 2) il periodo di durata;

A tale scopo è stato predisposto un modulo (con sottoscrizione anche della privacy) di certificazione - allegato n. 1 (per alunni) e allegato n. 4 (per gli adulti) che può essere scaricato anche dalla rete civica del Comune di Firenze, al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

### **5.2 DIETE PER MENÙ VEGETARIANO E MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**

Per richiedere il menù vegetariano ed etico-religioso è sufficiente una richiesta in carta libera da parte dei genitori o degli utenti.

La certificazione ha valore per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca scritta firmata da entrambi i genitori o dal richiedente.

A tale scopo è stato predisposto un modulo (con sottoscrizione anche della privacy) di certificazione - allegato n. 2 (per alunni) e allegato n. 5 (per gli adulti) che può essere scaricato anche dalla rete civica del Comune di Firenze, al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

### **5.3 DIETE PER MENÙ VEGANO**

Riguardo al menù vegano si invita il/i richiedente/i a prendere visione delle indicazioni della USL 10 Centro Toscana al link <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

La certificazione ha valore per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca scritta firmata da entrambi i genitori.

A tale scopo è stato predisposto un modulo (con sottoscrizione anche della privacy) di certificazione - allegato n. 3 (per alunni) e allegato n. 6 (per gli adulti) che può essere scaricato anche dalla rete civica del Comune di Firenze, al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

#### **5.4 DIETE PER DISTURBI GASTRO- INTESTINALI**

In presenza di lievi disturbi di natura gastro/intestinale, il genitore può richiedere un “pasto in bianco”, per un periodo non superiore a tre giorni all’interno del mese.

Nel caso che il disturbo si protragga per più giorni è necessario il certificato medico.

#### **6. PROCEDURA PER COMUNICARE LE DIETE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

Di seguito si indica la procedura da seguire per comunicare le diete di alunni/e e adulti al servizio refezione scolastica del Comune di Firenze

##### **6.1 PER GLI ALUNNI**

a) all’atto dell’iscrizione il genitore deve segnalare la necessità o meno di dieta per patologia o altro tipo di dieta. Nel caso di iscrizione on line sul sistema MIUR la scuola può configurare la modulistica in modo tale da raccogliere questa informazione.

Per chiarimenti tecnici si può contattare il Servizio Supporto alla Scuola alla seguente e-mail: iscrizioni.scuolaonline@comune.fi.it .

b) i genitori dovranno, con le modalità individuate da ogni Direzione di Istituto, consegnare alla Scuola:

- la certificazione medica ed il modulo di richiesta per le patologie dell’alunno/a; (allegato 1)

oppure

- l’autocertificazione per richiesta menù vegano/vegetariano/etico-religioso; (allegato 2 o allegato 4)

Le certificazioni per patologie dovranno essere ripresentate ogni anno scolastico, ad esclusione delle certificazioni mediche relative a patologie croniche (come per esempio: celiachia, diabete, favismo, ecc).

Le autocertificazioni avranno validità per tutto il ciclo scolastico.

##### **6.2 PER GLI ADULTI**

Gli adulti che richiedono una dieta speciale dovranno presentare la documentazione all’inizio dell’anno scolastico indicando la scuola, la classe di appartenenza e la qualifica (insegnante, insegnante di sostegno, assistente scolastico, ecc.).

La documentazione da presentare ogni anno scolastico **alla scuola** è la seguente:

- certificazione medica e modulo di richiesta per le diete che prevedono particolari patologie A tale scopo è stato predisposto un modulo (con sottoscrizione anche della privacy) di certificazione - allegato n. 4 - che può essere scaricato anche dalla rete civica del Comune di Firenze, al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

oppure

- autocertificazione per richiesta menù vegano/vegetariano/etico-religioso A tale scopo è stato predisposto un modulo (con sottoscrizione anche della privacy) di certificazione - allegato n. 5 o allegato n. 6 - che può essere scaricato anche dalla rete civica del Comune di Firenze, al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

### 6.3 TRASMISSIONE DIETE ALUNNI/E E ADULTI AI CENTRI COTTURA

La Direzione della Scuola, una volta ricevute le certificazioni/autocertificazioni dovrà tempestivamente trasmetterle, con modalità tecniche che ne assicurino la leggibilità e con un riepilogo per scuola e classe, con le seguenti modalità:

- a) diete degli alunni: le diete dovranno essere inoltrate direttamente dalla scuola al Centro di Cottura di riferimento rilevabile dal Piano Refezione reperibile sul sito del Comune di Firenze al seguente link <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>. La Direzione della Scuola dovrà assicurare che siano debitamente informati gli insegnanti, gli educatori delle Cooperative e tutti quei soggetti che nell'ambito scolastico si rapportano quotidianamente con i soggetti che usufruiscono di una dieta.
- b) diete degli adulti: le diete dovranno essere inoltrate direttamente dalla scuola al Centro di Cottura di riferimento rilevabile dal Piano Refezione reperibile sul sito del Comune di Firenze al seguente link <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa> e, contestualmente, al Comune di Firenze al seguente indirizzo di posta elettronica: [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it); si informa che se la dieta richiesta dal personale "adulto" della refezione scolastica non viene inoltrata anche al Comune di Firenze, non sarà possibile associare la dieta al richiedente e pertanto il Centro Cottura non potrà fornire nessuna dieta.

### 6.4 CONSEGNE DELLE DIETE NEI REFETTORI

Le modalità di consegna delle diete richieste sarà consegnata nei seguenti modi sia per gli alunni/e che per gli adulti:

- a) la dieta speciale per patologia personalizzata sarà consegnata alla scuola confezionata in monoporzione ed etichettata con nome-cognome-classe-refettorio-contenuto affinché sia perfettamente identificabile da parte del personale addetto alla distribuzione;
- b) le diete da autocertificazione e i "pasti in bianco" potranno essere consegnate anche in multiporzione.

Sarebbe auspicabile che l'insegnante o altro adulto presente a mensa, collabori attivamente con il personale addetto alla distribuzione, al fine di individuare fisicamente l'alunno/a al quale è destinata la dieta e il contenuto della medesima.

### 6.5 COME MODIFICARE O SOSPENDERE UNA DIETA

Per modificare o sospendere una dieta richiesta, è necessario:

- a) modifica di una dieta per patologia, è assolutamente necessario un nuovo certificato medico che specifichi la sostituzione o integrazione del precedente.

La modifica della dieta con allegato il nuovo certificato medico deve essere inoltrato dalla Scuola con le seguenti modalità:

- per gli alunni: direttamente al Centro Cottura di riferimento;
- per gli adulti: al Centro Cottura di riferimento e contestualmente al Comune di Firenze per la variazione sul tablet: [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it);

- b) sospensione di una dieta per patologia, è assolutamente necessario un certificato medico che prevede la sospensione della dieta;

sospensione per menù vegano/vegetariano/etico-religioso è necessario la dichiarazione dei genitori o autocertificazione dell'adulto con richiesta di sospensione.

La sospensione della dieta (nel caso di dieta per patologia con allegato il certificato medico) deve essere inoltrato dalla Scuola con le seguenti modalità:

- per gli alunni: direttamente al Centro Cottura di riferimento;

- per gli adulti: al Centro Cottura di riferimento e contestualmente al Comune di Firenze per la variazione sul tablet: [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it);

## **7.RINUNCIA REFEZIONE SCOLASTICA/SOSPENSIONE REFEZIONE SCOLASTICA**

Il genitore può rinunciare in qualsiasi momento dell'anno scolastico alla refezione scolastica compilando la relativa modulistica ( allegato n. 7) disponibile sul sito online del Comune di Firenze che può essere scaricato anche dalla rete civica del Comune di Firenze, al seguente link:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>

dell'Istituto Comprensivo della Scuola.

La richiesta di rinuncia, debitamente firmata dagli esercenti la potestà genitoriale e allegando un documento di identità dei firmatari, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica. [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it).

Una copia dovrà essere consegnata/inviata alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo della Scuola.

Solo con l'arrivo della richiesta debitamente compilata e firmata, il Servizio Refezione scolastica del Comune di Firenze provvederà alla sospensione del servizio.

Si specifica che il servizio verrà interrotto due giorni dopo il ricevimento della richiesta e le richieste verranno esaminate dal lunedì alle ore 8,00 al venerdì alle ore 13,00; pertanto le richieste che dovessero arrivare nei fine settimane e nei giorni festivi saranno esaminate nel primo giorno lavorativo utile con le modalità sopra descritte.

Al nucleo familiare richiedente saranno addebitati i pasti e il loro costo fino al momento della cessazione del servizio da parte del servizio refezione scolastica.

La sospensione del servizio può essere revocata in qualsiasi momento dell'anno richiedendo la riattivazione della refezione scolastica inviando esplicita richiesta debitamente firmata dagli esercenti la potestà genitoriale e allegando un documento di identità dei firmatari, al seguente indirizzo di posta elettronica. [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it).

In caso di rinuncia alla refezione scolastica si consiglia gli esercenti la potestà genitoriale di prendere accordi col Dirigente scolastico per l'organizzazione del momento del pranzo.

## **8. ASSENZE PROLUNGATE DEGLI ALUNNI**

Il Dirigente scolastico deve richiedere tempestivamente al Comune di Firenze la sospensione del servizio refezione tramite comunicazione e-mail a : [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it) per gli alunni che per vari motivi non saranno presenti CONTINUAMENTE alla refezione scolastica perché – ad esempio – sono in istruzione parentale, DAD, hanno problemi sanitari e non usufruiscono della mensa scolastica, sono rientrati nel proprio paese di origine, ecc.

**In caso di mancata comunicazione il costo dei pasti attribuiti all'alunno/a assente continuatamente dalla refezione scolastica saranno addebitati all'Istituto Comprensivo di riferimento.**

## **9. ALTRI ADULTI PRESENTI AL MOMENTO DELLA REFEZIONE**

Il Dirigente Scolastico di ogni Istituto Comprensivo del territorio del Comune di Firenze e il Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative della Direzione Istruzione-Comune di Firenze dovranno comunicare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e le previsioni contrattuali di settore, al Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche del Comune di Firenze l'elenco degli adulti che dovranno usufruire della refezione scolastica oltre al personale già presente al momento della somministrazione del pasto.

Ogni scuola dovrà pertanto inviare tale elenco, che verrà inserito nel sistema di rilevazione delle presenze, indicando nome e cognome della persona, scuola, classe, sezione, ruolo e giorni in cui è previsto che debba usufruire della refezione scolastica e il nome dell'alunno a cui l'adulto è associato. La comunicazione firmata dal Dirigente scolastico e dal Dirigente del Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative della Direzione Istruzione-Comune di Firenze dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it)

Si specifica che nel caso di adulti inseriti nel sistema di rilevazione delle presenze (il cosiddetto "tablet") ma non preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico, il Comune di Firenze richiederà il pagamento del costo pasto erogato all'Azienda di Ristorazione competente del plesso all'Istituto Comprensivo di riferimento.

#### **10. ADULTI CHE USUFRUISCONO DELLA MENSA A PAGAMENTO**

Il Comune di Firenze con il Provvedimento Dirigenziale n. 5186 del 30.08.2021 ha previsto una procedura precisa e dettagliata per i soggetti previsti dalla Delibera di Giunta Comunale n. 190/2005 integrata con la Delibera GC 9/2010, che intendono usufruire a pagamento del pasto della refezione scolastica come previsto dall'allegato n. 8

Il pagamento del pasto deve essere eseguito **prima** della fruizione di quanto richiesto.

Il modulo per richiesta Adulto a pagamento (disponibile presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo e sul sito del Comune di Firenze al seguente link <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa>) e bollettino devono essere inviati alla mail [diete.istruzione@comune.fi.it](mailto:diete.istruzione@comune.fi.it)

#### **11 . FESTE DI FINE ANNO**

Il Servizio di refezione può prevedere solo ed esclusivamente un cambio di menù per la fine dell'anno scolastico.

Non verranno fatte modifiche e/o integrazioni al menù previsto per ogni anno scolastico, per le altre festività previste (Natale, Pasqua, carnevale, ecc.).

Su richiesta della scuola il menù di un giorno dell'ultima settimana di scuola potrà essere variato con le seguenti preparazioni:

- riso o pasta fredda;
- pizza o schiacciata ripiena;
- crostata o frutta.

Il menù variato verrà distribuito durante il normale orario della refezione scolastica. Non è prevista la somministrazione in altre fasce orarie.

La richiesta dovrà essere inviata a: [refezione.scolastica@comune.fi.it](mailto:refezione.scolastica@comune.fi.it) almeno 7 giorni lavorativi prima della data prescelta dalla scuola per il pranzo di fine anno scolastico per permettere alle Aziende di Ristorazione di avere le necessarie forniture.

Qualunque scuola non comunichi nei tempi stabiliti quanto sopra evidenziato, la PO. Mense e refezione scolastica-Trasporti non autorizzerà la variazione di menù.

I destinatari della festa di fine anno sono esclusivamente gli alunni e gli adulti che usufruiscono, secondo la normativa vigente, della refezione scolastica; eventuali altri adulti dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico con i tempi e le modalità descritte al paragrafo 9 delle presenti Linee Guide.

## **12. CESTINI PER LE GITE**

Per usufruire del “cestino”, è necessario che il Dirigente Scolastico comunichi al Centro Cottura di riferimento e contestualmente Servizio Refezione Scolastica della Direzione Istruzione alle e-mail : [refezione.controlliquality@comune.fi.it](mailto:refezione.controlliquality@comune.fi.it), le date delle gite per le quali viene richiesto il “cestino”.

La richiesta deve pervenire almeno 7 giorni prima della data della gita prevista in modo da effettuare i relativi ordini delle derrate alimentari.

In caso la comunicazione arrivi oltre i 7 gg di anticipo richiesti, potrebbe non essere garantita la fornitura del cestino.

I cestini saranno consegnati esclusivamente al plesso scolastico richiedente nella fascia oraria 8.30-9.30.

## **13. PROGETTO FRUTTA A MERENDA**

Il progetto “Frutta a merenda” prevede che la frutta, normalmente consegnata durante il pranzo, venga somministrata per la consumazione della merenda diurna.

Per poter partecipare al progetto, le insegnanti delle classi delle classi interessate possono richiedere spiegazioni e chiarimenti e la sua attivazione scrivendo a: e-mail [refezione.controlliquality@comune.fi.it](mailto:refezione.controlliquality@comune.fi.it)

## **14. TARIFFE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA**

### **14.1 TARIFFE**

Il costo per ogni singolo pasto è calcolato in base:

- 1) redditi del nucleo familiare; per avere l'agevolazione della tariffa vedi punto 14.2 delle presenti Linee Guida.
- 2) presenza giornaliera alla refezione scolastica.

Per poter prendere visione del costo di ogni singolo pasto e delle fasce utili per l'agevolazione tariffaria in base ai propri redditi è necessario consultare la scheda dedicata “**tariffe e benefici tariffari servizi scolastici**” che potete al seguente link: <http://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/tariffe-e-benefici-tariffari-servizi-scolastici>

### **14.2 DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

La Domanda Unica di Agevolazione Tariffaria è lo strumento con il quale l'utente chiede al Comune di Firenze l'applicazione delle agevolazioni tariffarie per i servizi fruiti.

Per ottenere una riduzione della tariffa della mensa scolastica non è sufficiente essere in possesso dell'attestazione ISEE in corso di validità, ma deve essere presentata l'apposita "Domanda unica di agevolazione tariffaria" per ogni anno scolastico.

Per compilare la domanda di agevolazione tariffaria è necessario che il valore dell'ISEE (del proprio nucleo familiare) sia inferiore ad € 32.500,01.

La domanda deve essere compilata esclusivamente *online* e nessuna documentazione deve essere inoltrata al Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche della Direzione Istruzione.

L'agevolazione tariffaria dei servizi supporto alla scuola è classificata come “una domanda a richiesta individuale” che ogni cittadino può presentare in qualsiasi momento dell'anno. Per ottenere il beneficio tariffario per l'intero anno scolastico, la domanda deve essere presentata entro il 30 settembre. Per le domande presentate successivamente, la tariffa agevolata inizierà a decorrere dal bollettino inerente i servizi erogati nel mese di compilazione della domanda online.

Senza la presentazione della domanda di agevolazione tariffaria, sarà applicata la tariffa massima prevista per il servizio richiesto (€ 4,90 a pasto per ciascun bambino/a).

Inoltre, essendo una “domanda a richiesta individuale”, non è prevista nessuna possibilità di applicare l’agevolazione in modo retroattivo (es: domanda di agevolazione presentata il 28 novembre, la tariffa agevolata partirà dal 1 novembre; i mesi di settembre e ottobre saranno a tariffa piena).

La domanda di agevolazione tariffaria deve essere compilata solo ed esclusivamente on-line (utilizzando PC, tablet e smartphone) collegandosi al seguente link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/domanda-unica-di-agevolazione-tariffaria>

Se il nucleo ha già fatto la domanda di agevolazione tariffaria con l’ISEE 2021 non deve farla nuovamente perché è valida per l’intero anno scolastico 2021/2022; nella domanda che presenta deve inserire tutti i figli che usufruiscono del servizio della mensa scolastica (esempio: se ha due figli, uno alla scuola dell’infanzia e uno alla scuola primaria, deve presentare una sola domanda ma inserendo tutti e due i figli).

### **14.3 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento previste per i servizi di supporto alle attività educative e scolastiche sono quelle indicate dalla normativa nazionale.

Informazioni sulle modalità di pagamento si possono trovare al seguente link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/modalita-di-pagamento-servizio-supporto-alla-scuola>

Dal mese di ottobre 2020 con l’attivazione del nuovo sistema “PAGOPA sono cambiate le modalità di pagamento per il servizio di refezione.

Il bollettino premarcato è stato sostituito da un avviso di pagamento, che viene spedito per posta all’indirizzo indicato in fase di iscrizione, il mese successivo a quello in cui è stato erogato il servizio.

L’avviso di pagamento, intestato al genitore che ha iscritto il/la figlio/a scuola, è diviso in due sezioni:

- la prima da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati tramite le Banche o gli altri Prestatori di Servizi di Pagamento escluso gli Uffici postali;
- la seconda da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati tramite gli Uffici postali o i canali telematici di Poste Italiane.

E’ possibile effettuare i pagamenti anche online:

- utilizzando il servizio di pagamento avvisi Pubbliche Amministrazioni riconoscibili dai loghi PagoPa e CBILL della tua Banca (home banking o con APP) inserendo il Comune di Firenze come Ente creditore o il codice 8G580, se richiesto, ed il CODICE AVVISO;
- tramite il sito [www.poste.it](http://www.poste.it) con carta di credito o tramite conto Bancoposta inserendo il numero di conto corrente postale 26203505 ed il CODICE AVVISO;

tramite il servizio on-line del Comune di Firenze, con carta di credito, al seguente indirizzo:

- <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale> -si accede con codice fiscale e CODICE AVVISO.

oppure tramite avviso di pagamento da presentare:

- presso tutti gli uffici postali;
- presso le agenzie della tua Banca, gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati), le Ricevitorie, i Tabaccai e i Supermercati aderenti alla piattaforma pagoPa.

### **14.4 DOMICILIAZIONE BANCARIA**

Per attivare la domiciliazione dei pagamenti sul proprio conto corrente bancario, SEPA Direct Debit (SDD), è necessario fare richiesta alla seguente email: [domiciliazione.serviziscolastici@comune.fi.it](mailto:domiciliazione.serviziscolastici@comune.fi.it)

#### **14.5 ATTESTAZIONE DEI PAGAMENTI**

Per il rilascio delle attestazioni dei pagamenti effettuati per i Servizi di Supporto alle attività educative e scolastiche è disponibile un apposito servizio on line, rivolto a tutte le famiglie i cui figli usufruiscono dei servizi supporto alle attività educative e scolastiche del Comune di Firenze, che permette di visualizzare e scaricare l'attestazione dei pagamenti effettuati al seguente link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/attestazione-pagamenti-servizi-educativi-0-3-e-servizi-supporto-alla-scuola>

#### **14.6 MANCATO PAGAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA**

Ogni mese ai nuclei familiari degli /delle alunni/alunne che usufruiscono della refezione scolastica viene recapitata una comunicazione con allegato l'avviso di pagamento. Nella comunicazione il nucleo familiare viene informato della presenza di quote insolute della refezione scolastica con le indicazioni delle modalità e dei tempi per provvedere al pagamento.

Concluso l'anno scolastico la PO Mense e refezione scolastica del Comune di Firenze provvede ad inviare un sollecito, tramite raccomandata A/R, con richiesta di pagamento delle quote insolute e costituzione in mora ex art. 1219 c.c..

Trascorsi i termini di pagamento riportati nel sollecito, il debito viene trasmesso all'ufficio riscossione coattiva che provvederà a norma di legge ad attivare le procedure per il recupero delle somme insolute.

#### **15. PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Le insegnanti che vogliono ideare, presentare, realizzare un progetto di educazione alimentare per la propria classe, possono richiedere il supporto del Servizio Refezione scolastica scrivendo a: [refezione.controlliquality@comune.fi.it](mailto:refezione.controlliquality@comune.fi.it)

#### **16. GESTIONE DELLE NON CONFORMITA'**

Per la gestione delle non conformità che possono presentarsi nei refettori durante la refezione scolastica si prega di prendere visione dell'allegato 9 delle presenti linee guida.

Alle presenti Linee Guida si allegano tre schemi riassuntivi inerenti:

- 1) allegato n. 10 dove, come e a chi inviare le diete
- 2) allegato n. 11 contatti telefonici ed e-mail della PO Mense e refezione scolastica-Trasporti
- 3) allegato n. 12 riepilogo uso tablet per i rilevatori delle presenze