

DIREZIONE ISTRUZIONE

EQ MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA - TRASPORTI

CONSIGLI UTILI PER I RILEVATORI NELL'USO DEL TABLET PER LA RILEVAZIONE QUOTIDIANA DELLE PRESENZE

1. Sul tablet in dotazione alle scuole per la rilevazione delle presenze gli alunni sono divisi per classi e risultano sempre tutti presenti;
2. Quotidianamente il rilevatore deve verificare gli alunni assenti nelle classi ed inserirla sul tablet; se non viene inserita l'assenza viene consegnato il pasto e chiesto il costo al genitore; **nel caso l'alunno/a sia inserito/a presente ma da riscontro con i genitori e con la segreteria didattica risulta essere stato/a assente da scuola, il costo del pasto sarà addebitato all'Istituto Comprensivo.**
3. Il "pasto in bianco" deve essere inserito solo quando richiesto dal genitore;
4. In ogni classe è inserita direttamente dal sistema di rilevazione n. 1 insegnante (dizione: INSEGNANTE STATALE). Solo nel caso di insegnante con dieta, se presente a pranzo nell'orario della refezione scolastica, deve essere premuto il tasto corrispondente al nome e cognome dell'adulto con dieta.
5. Altri adulti (EDUCATORI COOP SOSTEGNO, SOSTEGNO INSEGNANTE STATALE, POTENZIAMENTO INS STATALE, ECC.) sono presenti sul tablet solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico e nei giorni comunicati. Pertanto per l'inserimento sul tablet degli adulti sopracitati deve essere inviata al Comune di Firenze alla seguente e-mail: diete.istruzione@comune.fi.it l'autorizzazione del Dirigente Scolastico con indicazioni dei giorni, scuola e classe;
6. Nel Tablet, sezione adulti, per ogni scuola compare la figura del rilevatore: deve essere inserito presente se usufruisce del pasto;
7. Ospiti a carico del Comune, ospiti a carico di altro Ente, altri insegnanti uscite, feste, sono "tasti" che potranno essere utilizzati solo dopo essere stati autorizzati, per scritto, dal Dirigente scolastico;
8. Gli operatori post scuola (nei giorni di post) usufruiscono del servizio nel numero e nei giorni comunicati ad inizio anno scolastico. Devono essere inseriti presenti solo nei giorni in cui è previsto il servizio di post scuola.
9. La classe deve essere segnata "IN GITA" ogni volta che gli alunni usufruiscono del cestino fornito dal Centro Cottura al posto del normale pasto servito nel refettorio, quindi non solo per le gite vere e proprie ma anche, ad esempio, in caso di pranzo al sacco in giardino, presso un'altra scuola, ecc. Se la "gita" non prevede nessuna forma di refezione scolastica gli alunni devono essere inseriti tutti assenti; in alternativa, il tablet di quella classe non deve essere aperto.

Per informazioni sull'uso del tablet scrivere a diete.istruzione@comune.fi.it