



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MONTAGNOLA - GRAMSCI”**
via Giovanni da Montorsoli, 1 – 50142 Firenze
Tel. 055 700148 - Fax 055 708322
e-Mail : fiic841003@istruzione.it
web: <https://www.icmontagnolagramsci.edu.it/>
Cod. Fisc. : 800 236 10480 Cod. Mecc. : FI IC 841003



Allegato al Regolamento d’Istituto
“Riorganizzazione della vita scolastica in relazione all’emergenza sanitaria per l’A.S. 2020/21”
Approvato con Del. n° 16/2020- '21 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2020

Premessa

La riapertura delle scuole per l’A.S. 2020/21 si rende possibile solo a condizione di limitare al minimo possibile del rischio di contagi al suo interno e nella comunità.

I principi di base, che dovranno guidare i comportamenti di tutti sono quindi i seguenti:

- impedire l’accesso a scuola a persone contagiate o sospette;
- limitare l’accesso a scuola agli studenti, al personale, ai casi di necessità;
- evitare le situazioni di promiscuità tra classi diverse per affinare il tracciamento dei contatti;
- evitare situazioni di affollamento;
- garantire il distanziamento, e quando non possibile indossare la mascherina;
- garantire igienizzazione delle mani, degli spazi, delle superfici;
- informare e coinvolgere tutti gli attori della comunità scolastica nel rispetto delle regole e di comportamenti responsabili;
- monitorare le misure adottate e la collaborazione tra scuole e autorità sanitarie.

Art. 1 – Applicazione

Il presente allegato contiene tutte le norme necessarie a garantire la riapertura delle scuole in sicurezza, ed è basato sulle circolari e sulle linee guida diramate dal MPI e dal CTS mirate al contenimento del rischio di diffusione del Covid-19.

Il presente allegato modifica e integra il Regolamento d’Istituto e rimane in vigore per tutto l’anno scolastico 2020/21 ed eventuali successivi, fatte salve nuove disposizioni derivanti dall’evoluzione della situazione sanitaria nazionale.

Art. 2 - Referenti Covid-19

I Referenti Covid-19 sono il Dirigente e i suoi collaboratori, che hanno il compito di:

- curare l’ interfaccia e le comunicazioni con Il Dipartimento di Prevenzione;
- raccogliere ed elaborare i dati sull’andamento sanitario all’interno dell’Istituto;
- tenere sotto controllo le assenze in tutte le classi e compararle con quelle degli stessi periodi degli anni scorsi in modo da controllare l’esito delle procedure.

Inoltre, per ogni plesso, saranno presenti i “coordinatori funzionali Covid-19”, che hanno il compito di:

- interfacciarsi con i referenti Covid d’Istituto;

- raccogliere e far pervenire alla Dirigenza i registri di classe e di plesso per il tracciamento degli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico;
- comunicare i casi sospetti (come definiti negli appositi Protocolli pubblicati nel Registro Elettronico) o altre informazioni importanti ai Referenti Covid-19,
- controllare l'attuazione delle misure di contenimento, la pulizia, la situazione degli intervalli e dei bagni
- organizzare i controlli a campione della temperatura, tenendone adeguata documentazione.

Art. 3 – Organizzazione ingressi/uscite

Per evitare affollamenti al momento dell'arrivo e dell'uscita, in ogni plesso scolastico, gli ingressi e le uscite degli alunni, vigilati dai collaboratori scolastici e dai docenti, saranno così organizzati:

Scuola Infanzia

INFANZIA MONTAGNOLA		
FASCIA INGRESSO	FASCIA USCITA	CLASSI/SEZ.
8.30 – 8.40	16.00 – 16.10	PICCOLI GRUPPI (X) DI TUTTE LE SEZ.
8.40 – 8.50	16.10 – 16.20	PICCOLI GRUPPI (Y) DI TUTTE LE SEZ.
8.50 – 9.00	16.20 – 16.30	PICCOLI GRUPPI (Z) DI TUTTE LE SEZ.

INFANZIA PETRARCA		
FASCIA INGRESSO	FASCIA USCITA	CLASSI/SEZ.
8.30 – 9.00	16.00 – 16.30	SEZ. A (5 ANNI)
8.30 – 9.00	16.00 – 16.30	SEZ. C (4 ANNI)
8.30 – 9.00	16.00 – 16.30	SEZ. B (3 ANNI)
Le classi effettuano l'accesso da più ingressi		

INFANZIA SANSOVINO		
FASCIA INGRESSO	FASCIA USCITA	CLASSI/SEZ.
8.30 – 9.00	16.00 – 16.30	SEZ. C (3 ANNI)
8.30 – 9.00	16.00 – 16.30	SEZ. A (4 ANNI)
8.30 – 9.00	16.00 – 16.30	SEZ. B (5 ANNI)
Le classi effettuano l'accesso da più ingressi		

Note:

Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo rispetto agli orari indicati sopra entreranno dalla porta principale.

I genitori e il personale entreranno dalla porta principale

Scuola Primaria

PRIMARIA MONTAGNOLA – SEDE			
FASCIA INGRESSO	INIZIO LEZIONE	FASCIA USCITA	QUADRATO/CLASSE
8.20 - 8.30	8.20	16.20	Q A: 3°A, 4°A, 5°A Q C: 1°C, 2°C, 3°D
8.30 – 8.40	8.30	16.30	Q B: 1°B, 4°B, 5°C Q D: 1°D, 2°A, 3°C

PRIMARIA MONTAGNOLA – DISTACCATA ALLA GRAMSCI			
FASCIA INGRESSO	INIZIO LEZIONE	FASCIA USCITA	CLASSI
8.10 - 8.20	8.10	16.10	1°A, 2°B (Ingresso laterale)
8.10 - 8.20	8.10	16.10	3°B, 4°C, 5°B (Ingresso principale)

PRIMARIA PETRARCA			
FASCIA INGRESSO	INIZIO LEZIONE	FASCIA USCITA	CLASSI
8.05 - 8.15	8.05	16.05	3°A , 5°B (Ingresso Via della Fonderia)
8.05 – 8.15	8.05	16.05	4°A, 4°B (Ingresso Via Cavallotti 6)
8.20 - 8.30	8.20	16.20	1°A, 5°A (Ingresso Via della Fonderia)
8.20 – 8.30	8.20	16.20	2°A, 2°B (Ingresso Via Cavallotti 6)

Note:
 Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo rispetto agli orari indicati sopra entreranno dalla porta principale.
 I genitori e il personale entreranno dalla porta principale

Scuola Secondaria di Primo Grado

Primo quadrimestre		
<i>Orario</i>	<i>Ingresso corridoio lato palestra</i>	<i>Ingresso corridoio lato vicepresidenza</i>
Entrata 7,50 – Uscita 13,50	3C (pian terreno), 2A (primo piano), 2C (primo piano)	1A (pian terreno), 3A (pian terreno), 1C (primo piano)
Entrata 8,00 – Uscita 14,00	1B (pian terreno), 2D (pian terreno), 3B (primo piano)	3D (pian terreno), 1D (primo piano), 2B (primo piano)
Secondo quadrimestre		
Entrata 7,50 – Uscita 13,50	1B (pian terreno), 2D (pian terreno), 3B (primo piano)	3D (pian terreno), 1D (primo piano), 2B (primo piano)
Entrata 8,00 – Uscita 14,00	3C (pian terreno), 2A (primo piano), 2C (primo piano)	1A (pian terreno), 3A (pian terreno), 1C (primo piano)

Note:
 Gli orari dell'indirizzo musicale saranno come di consueto pomeridiani e concordati con i genitori degli alunni iscritti.
 Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo rispetto agli orari indicati sopra entreranno dalla porta principale.
 I genitori e il personale entreranno dalla porta principale.

Gli alunni dell'Indirizzo Musicale entreranno dalla porta principale.

Arrivo a scuola

Gli alunni e il personale scolastico dovranno rispettare rigorosamente gli orari indicati.

All'ingresso a scuola gli alunni dovranno igienizzare le mani; lasciare il giubbotto e lo zaino fuori dalla classe, al proprio attaccapanni o nello spazio o armadietto personale, prendendo solo il materiale necessario per le attività didattiche

Una volta preso posto in classe, potranno togliere la mascherina.

Non potranno muovere i banchi e le sedie né alzarsi senza il permesso dell'insegnante.

Uscita da scuola

L'uscita da scuola si deve svolgere in modo ordinato, seguendo il percorso previsto e comunicato alle famiglie, avendo cura di controllare che non sia stato lasciato nulla né dentro le aule, né agli attaccapanni. Al momento di alzarsi dai banchi gli alunni dovranno aver indossato la mascherina.

Art. 4 - Merende e intervalli

La merenda e l'acqua devono essere portate da casa; la merenda deve essere consumata seduti al banco.

Gli intervalli saranno svolti il più possibile all'aperto, stabilendo turni per ogni plesso, al fine di evitare affollamenti nei percorsi, durante i quali andrà sempre tenuta la mascherina.

Durante l'intervallo, l'accesso ai servizi igienici sarà regolamentato al fine di evitare assembramenti; sarà invece possibile andare in bagno durante le ore di lezione.

Le sezioni di scuola dell'Infanzia utilizzeranno spazi definiti per ogni sezione.

Alla Scuola secondaria di primo grado la durata degli intervalli sarà di quindici minuti ciascuno (9.50-10.05; 11,50-12.05); le classi si alterneranno nell'effettuare un intervallo all'aperto (se le condizioni meteo lo permettono) e l'altro in classe, in modo da evitare contatti con gli alunni delle altre classi.

Art. 5 Progetti e attività a classi aperte

Sono sospese fino a nuova comunicazione le attività in cui siano presenti alunni di classi diverse.

Art. 6 - Uscite didattiche e viaggi

Le uscite didattiche ed i viaggi d'istruzione sono sospesi fino a nuove disposizioni ministeriali.

Art. 7 – Attività motorie

Per le attività di Scienze Motorie gli insegnanti faranno riferimento al protocollo specifico sull'uso delle palestre, che prevede prima di tutto di:

- usare il più possibile gli spazi all'aperto
- effettuare attività individuali a corpo libero
- non si possono effettuare attività di gruppo e di contatto
- non usare attrezzature
- non usare spogliatoi

Le scarpe devono essere cambiate in palestra, seduti a distanza sulle travi o sedili disponibili, eventualmente a turno se non c'è abbastanza spazio.

L'attività si fa senza mascherina, alla distanza di 2 metri tra alunno e alunno.

Ogni soggetto che utilizza la palestra (primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado, associazioni) dovrà riconsegnarla igienizzata.

Se l'insegnante ritiene che la palestra non sia sicura perché non igienizzata, o igienizzata insufficientemente,

deve riportare gli alunni in classe e segnalare il problema.

Art. 8 – Norme di comportamento degli alunni

Il distanziamento previsto è: 1 metro tra alunni, 1 m tra insegnanti, 2 m tra alunni e personale, 2 m tra alunni e da insegnante di flauto, 1,5 m tra alunno e insegnante di altro strumento, 2 m in palestra tra alunno e alunno e tra alunno e insegnante.

Nelle aule della scuola primaria e secondaria è prevista una “fascia docente” (con cattedra, lim, ecc) a distanza di minimo 2 metri dagli alunni.

I banchi sono disposti alla massima distanza possibile (comunque minimo 1 metro tra alunno e alunno). In corrispondenza delle gambe anteriori di ciascun banco è collocato un tondo adesivo, in modo da controllare facilmente che il banco non venga spostato.

Attaccapanni scaffali e armadietti saranno collocati all'esterno delle aule; ogni alunno utilizzerà sempre il proprio: saranno segnati in modo da essere personali e da non permettere scambi e contatti tra alunni e tra classi diverse.

Lo zaino e il giubbotto devono essere lasciati fuori. Nell'aula si può portare solo il materiale strettamente necessario per lo svolgimento delle attività.

Dispenser per gel igienizzante saranno collocati in tutte le aule, nei corridoi, in corrispondenza degli ingressi, negli antibagni.

Gli alunni devono uniformarsi alle seguenti regole:

- Tenere pulite le mani e igienizzarle all'ingresso a scuola.
- Rimanere a distanza di almeno un metro dai compagni e di almeno due metri dagli adulti.
- Nei percorsi di ingresso e uscita e per compiere qualsiasi spostamento indossare la mascherina.
- Sottoporsi ai controlli a campione della temperatura che verranno effettuati dal personale scolastico.
- Non muovere i banchi; non cambiare posto durante la mattina.
- Non scambiarsi oggetti con i compagni né con gli insegnanti.
- Non lasciare niente a scuola.

Per fare merenda e per bere, è necessario rimanere seduti al proprio banco.

Durante l'intervallo, l'accesso ai servizi igienici sarà regolamentato al fine di evitare assembramenti; sarà invece possibile andare in bagno durante le ore di lezione. L'alunno che voglia andare in bagno dovrà chiedere il permesso e prima di alzarsi indossare la mascherina. E' vietato sostare nell'antibagno oltre il tempo necessario a lavarsi le mani.

In caso di malessere con temperatura superiore a 37,5° e/o sintomi compatibili con Covid-19 durante la permanenza a scuola, gli alunni dovranno seguire le indicazioni che verranno date dal personale scolastico, che seguiranno gli specifici protocolli pubblicati sul Registro Elettronico.

Art. 9 - Temperatura

Le famiglie sono tenute a provare la temperatura ai propri figli prima di mandarli a scuola, tutti i giorni.

Art. 10 - Ingresso di esterni a scuola

Per limitare rischi e contatti, durante questo anno scolastico, ad eccezione di alunni e personale l'ingresso a scuola potrà avvenire solo in caso di reali necessità, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- Un solo genitore per alunna/o;
- per ogni alunno della Scuola dell'Infanzia potrà entrare nella sede scolastica solo un genitore per volta.
- per moduli e richieste si ricorrerà quanto più possibile alla modalità on line.

Agli esterni che entreranno in struttura verrà provata la temperatura, verrà chiesto di riempire

l'autocertificazione; verrà riempito apposito registro che riporterà tra l'altro l'orario e i locali in cui la persona si è recata. La persona dovrà tenere sempre la mascherina.

Art. 11 - Parcheggio interno

Per garantire il regolare flusso degli alunni, lo svolgimento delle attività di educazione fisica all'aperto e le ricreazioni degli alunni non sarà possibile utilizzare il parcheggio interno in nessuna delle strutture per posteggiare le auto proprie.

Art. 12 - Aerazione e igienizzazione

L'aerazione delle aule e degli ambienti va effettuata sempre e comunque il più possibile, sia durante le ore che durante gli intervalli; gli alunni devono perciò essere vestiti in modo adeguato a questa necessità.

L'igienizzazione di tutte le superfici degli ambienti scolastici è prevista con la seguente cadenza: le stanze Covid-19 a ogni uso, le aule delle classi a fine orario di lezione, i bagni tre volte al giorno, la palestra tre volte al giorno; gli altri ambienti (aule speciali, aule strumento, aule sostegno, spazi Alternativa, ecc.) secondo il calendario stabilito per ogni plesso e sempre tra un gruppo di frequentatori e l'altro, se sono di classe diversa,.

Se nel plesso si è verificato un contagio confermato, deve essere effettuata sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti da lui/lei frequentati. La sanificazione sarà effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, procedendo con la chiusura al pubblico di tutte le aree frequentate dalla persona contagiata, con l'aerazione, con la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici.

Saranno igienizzate più frequentemente possibile le superfici di contatto promiscuo (maniglie delle porte, punti di appoggio, oggetti di uso comune, come i pc), e in particolare il telefono fisso della portineria a ogni uso.

Art. 13 - Casi sospetti e casi confermati

E' vietato l'accesso a scuola a chiunque abbia temperatura superiore a 37,5° o manifesti un sintomo compatibile con Covid-19.

I sintomi che fanno definire un caso sospetto (e con i quali non si può venire a scuola) sono quelli similinfluenzali. Inoltre, nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Se un alunno manifesta durante la permanenza a scuola un sintomo similinfluenzale, l'insegnante chiama il custode individuato per questo compito dalla Dirigente, che provvede a misurare la temperatura con scanner senza contatto; veste gli appositi dpi e accompagna l'alunno nella "Stanza 19", attenendosi all'apposito protocollo pubblicato sul Registro Elettronico. Devono essere immediatamente avvertiti i genitori che provvederanno a riportare l'alunno al proprio domicilio nel più breve tempo possibile.

Se l'insegnante accusa malessere con sintomi similinfluenzali deve indossare la mascherina chirurgica, e appena possibile, abbandonare la struttura, attenendosi all'apposito protocollo.

Se un alunno o un insegnante ha avuto contatti con persone che presentano sintomi compatibili con Covid-19 devono avvertire tempestivamente il proprio medico e la scuola.

Art. 14 - Ritardi, uscite anticipate, assenze e uso del Registro Elettronico

Gli insegnanti dovranno avere la massima cura nel compilare il Registro Elettronico, in particolare in materia di assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni, e tutto quanto potrà eventualmente permettere di tracciare i contatti o di fornire informazioni rilevanti dal punto di vista sanitario.

Le assenze dovranno essere tempestivamente giustificate dai genitori i quali avranno cura di indicare la motivazione dell'assenza, su cui l'insegnante dovrà mantenere la privacy.

Le modalità di organizzazione delle uscite anticipate e di giustificazione dei ritardi restano invariate.

In caso di problema con il dispositivo o con la rete, l'insegnante compilerà il registro cartaceo che sarà a disposizione nelle classi e, appena possibile, riporterà le informazioni anche sul Registro Elettronico.

Art. 15 - Giustificazioni e certificati medici.

Gli alunni che si presentino privi di giustificazioni o di certificato medico se necessario non saranno ammessi in classe.

Le regole per i certificati medici restano quelle già in vigore:

Gli alunni che rimangono assenti per malattie superiori a cinque giorni consecutivi devono portare il certificato medico il giorno del rientro. Il rientro il sesto giorno non prevede obbligo di certificato. I giorni festivi vengono conteggiati solo se all'interno dei giorni di malattia. (Art. 13 del Regolamento d'Istituto).

Per la Scuola dell'Infanzia, l'obbligo di certificato scatta a partire dal quarto giorno di assenza.

Art. 16 - Rapporti con le famiglie

I ricevimenti individuali dei docenti delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole primarie, con l'eccezione dei colloqui individuali con le famiglie degli alunni di tre anni e delle classi prime di scuola primaria, si svolgeranno in videoconferenza – modalità che potrà variare a seconda delle esigenze dei docenti e della situazione epidemiologica.

Alla Scuola Scuola Secondaria I grado i ricevimenti individuali dei docenti si svolgeranno in videoconferenza in orario mattutino o pomeridiano. I docenti avranno cura di predisporre un link unico per tutto l'anno scolastico. Il coordinatore di plesso predisporrà un orario che sarà pubblicato nel registro Elettronico.

I ricevimenti generali e gli incontri di informazione sulle schede quadrimestrali verranno svolti in videoconferenza

Le assemblee, con l'eccezione delle assemblee di riapertura delle classi prime e delle sezioni dei tre anni, si svolgeranno in videoconferenza, con votazione dei rappresentanti tramite moduli Google, predisposti dal coordinatore di classe.

Art. 17 - Riunioni degli organi collegiali

Le riunioni si terranno in parte in presenza, in parte in videoconferenza, in base al numero di persone coinvolte, e, naturalmente, all'andamento della situazione sanitaria.

Sarà cura del Dirigente Scolastico, in base alla situazione contingente, predisporre le modalità di organizzazione delle riunioni

Art. 18 - Piano Didattica Digitale Integrativa

Anche se la previsione è che la Didattica Digitale Integrativa sia utilizzata solo in via emergenziale e, in particolare, nel caso di nuove chiusure della scuola, su esplicita indicazione ministeriale il Collegio Docenti ha approvato il Piano Didattica Digitale Integrativa d'Istituto, predisposto dal Team digitale, che ha rilevanti aspetti sia tecnologici, sia didattici e che costituisce allegato al PTOF.

Art. 19 – Sanzioni

L'inosservanza delle norme previste nel presente allegato, opportunamente graduate secondo i principi enunciati nella Premessa dell'Allegato 6, comporta, per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, le seguenti sanzioni:

<i>Mancanze Disciplinari</i>	<i>Sanzione e conseguenze (secondo la gravità e la reiterazione)</i>	<i>Sanzionatore</i>	<i>Procedura</i>
Mancato rispetto degli orari	-richiamo verbale -richiamo scritto ai genitori tramite RE -valutazione comportamento	-Docente della prima ora -Docente coordinatore	-Notifica ai genitori -Notifica al DS
Mancato rispetto di norme quali il divieto di muovere i banchi, cambiare posto, ecc	-richiamo verbale -richiamo scritto ai genitori tramite RE -valutazione comportamento	-Docente -Docente coordinatore	-Notifica ai genitori -Notifica al DS
Mancata giustificazione dell'assenza	-richiamo scritto ai genitori tramite RE -non ammissione in classe -valutazione comportamento	-Docente della prima ora -Docente coordinatore	-Notifica ai genitori -Notifica al DS
Mancata consegna del certificato medico al rientro a scuola	-richiamo scritto ai genitori tramite RE -non ammissione in classe -valutazione comportamento	-Docente della prima ora -Docente coordinatore -DS	-Notifica ai genitori -Notifica al DS
Mancato o scorretto uso della mascherina	-richiamo verbale -richiamo scritto ai genitori tramite RE -valutazione comportamento	-Docente -Docente coordinatore -DS	-Notifica ai genitori con convocazione -Notifica al DS
Mancato rispetto delle norme relative al distanziamento causato da litigi, spinte, ecc	-richiamo verbale -richiamo scritto ai genitori tramite RE -valutazione comportamento -sospensione dalle lezioni di 1 giorno e/o sanzioni alternative	-Docente -Docente coordinatore -Consiglio di classe -Collaboratori DS -DS	-Notifica ai genitori con convocazione -Notifica al DS

Art. 20 - Protocolli di comportamento e Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

Per ogni situazione della vita scolastica rilevante dal punto di vista del contenimento delle misure anti Covid-19 sono previsti protocolli specifici di comportamento, che vengono via via pubblicati sul Registro Elettronico.

La scuola comunicherà la nuova organizzazione nei seguenti modi:

- Assemblee con i genitori dei primi giorni, a cui parteciperanno i docenti.
- Documenti informativi, circolari, avvisi tramite Registro elettronico e Sito internet dell'Istituto
- Segnaletica, cartellonistica, piantine delle scuole
- Manifesti con i punti essenziali delle misure adottate
- Invio di mail Posta Certificata

E' stata predisposta un'integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità ed è stato approntato il Patto di alleanza educativa per le famiglie degli alunni di scuola dell'infanzia, documenti specifici per l'anno scolastico 2020-21, che indicano gli impegni assunti dalla scuola, dalle famiglie e dagli alunni.